

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ
п. Матросы

От 30 марта 2026г.

№ 115

**«Об утверждении ответственных лиц за
организацию наставничества в ГБУЗ РК
«РПБ»**

В соответствии со статьей 69 Федерального закона от 21.11.2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", руководствуясь Положением о наставничестве в сфере здравоохранения, утвержденным Приказом Минздрава России от 05.03.2026 N 167н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующую отделом контроля качества медицинской помощи Вавулинскую А.Г. ответственной за организацию наставничества в ГБУЗ «РПБ» для вновь принимаемых на работу выпускников высших учебных заведений и специалистов с высшим медицинским образованием.
2. Назначить главную медицинскую сестру Васильеву М.М. ответственной за организацию наставничества в ГБУЗ «РПБ» для вновь принимаемых на работу выпускников медицинских колледжей из числа среднего медицинского персонала и специалистов с средним медицинским образованием.
3. Утвердить Положение об осуществлении наставничества в ГБУЗ «РПБ» (приложение №1 к настоящему Приказу).
4. Утвердить список сотрудников, допущенных к работе наставника (приложение №2 к настоящему Приказу).
5. Утвердить форму соглашения о наставничестве между наставником и молодым специалистом (приложение №3 к настоящему Приказу).

6. Утвердить форму индивидуальной программы наставничества (приложение №4 к настоящему приказу).

7. Утвердить форму заключения об итогах прохождения молодым специалистам индивидуальной программы наставничества (приложение №5 к настоящему приказу).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

И. В. Глатенок

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ГБУЗ РК
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации наставничества в ГБУЗ РК «РПБ» (далее – Положение) определяет цель, задачи и порядок организации наставничества.

2. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики, средством воспитания и обучения медицинских работников, впервые принятых на работу в ГБУЗ РК «РПБ» после окончания образовательного учреждения, а также и в период обучения в образовательном учреждении при прохождении производственной практики.

3. Целью внедрения института наставничества является совершенствование качества индивидуального обучения молодых специалистов, оказание помощи в приобретении и развитии их профессиональных знаний, навыков, умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей. Воспитание требовательности к себе и заинтересованности в результатах трудовой деятельности, повышение профессионального мастерства и уровня компетенции в первый год работы, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни учреждения, реализации задач по оказанию психиатрической помощи населению.

4. Задачами наставничества являются:

- погружение молодого специалиста в профессиональную среду, ознакомление с условиями труда, режимом работы, кругом обязанностей, зоной ответственности и требованиями к служебному поведению, предъявляемыми к сотрудникам медицинских организаций;
- ускорение процесса профессиональной и должностной адаптации молодого специалиста;
- формирование индивидуальной образовательной траектории молодого специалиста в системе непрерывного профессионального образования медицинских и фармацевтических работников;
- развитие у молодого специалиста мотивации к эффективной профессиональной деятельности, способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности и повышать свой профессиональный уровень;
- формирование у молодого специалиста сознательности, добросовестности, дисциплинированности, чувства ответственности за свои поступки, гражданской и

правовой активности, доброжелательного и уважительного отношения к коллегам и гражданам, корпоративной культуры, приверженности к неукоснительному следованию правилам и нормам медицинской этики и деонтологии;

- содействие усвоению молодым специалистом теоретических знаний, практических навыков и опыта наставника, приобретенных им в процессе профессиональной деятельности;

- проверка наличия у молодого специалиста теоретических знаний и практических навыков по выполнению функциональных обязанностей, самостоятельному проведению молодым специалистом диагностических, лечебных и профилактических мероприятий в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта по специальности/должности, на основе утвержденных порядков оказания медицинской помощи и действующих клинических рекомендаций;

- определение профессионального потенциала молодого специалиста.

II. Организация наставничества

1. Наставничество осуществляется в отношении лиц, исполнение должностных обязанностей которых требует обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей, в том числе расширения или освоения новых профессиональных знаний, овладения новыми практическими навыками, а также для лиц и не имеющих опыта практической деятельности по соответствующей специальности/должности, в том числе:

- а) лиц, получивших высшее профессиональное образование – ординатуру и прошедших первичную специализированную аккредитацию;

- б) лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и прошедших первичную специализированную аккредитацию;

- в) лиц, получивших высшее профессиональное образование по специальности «психология» и прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки «Медицинская (клиническая) психология»;

- г) лиц, получивших среднее профессиональное образование по специальности «Сестринское дело», прошедших первичную аккредитацию по специальности «Сестринское дело».

Отдел кадров ГБУЗ РК «РПБ» ведет учет молодых специалистов, действующих наставников и потенциальных наставников.

Трудоустройство молодого специалиста фиксируется в базе данных территориального органа управления здравоохранением, информация заносится в Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ).

2. Наставник назначается из числа лиц, имеющих стаж работы по специальности не менее 5 лет, показывающий высокие результаты профессиональной деятельности, пользующийся авторитетом в коллективе и обладающий рядом личностных качеств таких, как позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки. Критериями соответствия роли наставника следует считать умения выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии; готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде; способность применять современные подходы к обучению; служить положительной моделью в профессии и общении.

3. Списочный состав наставников утверждается Приложением № 2 настоящего Приказа.

4. Наставник назначается приказом главного врача ГБУЗ РК «РПБ» на основании добровольного согласия сторон и доверия руководства.

5. Утверждение кандидатуры наставника производится не позднее двух недель со дня назначения на должность молодого специалиста при обоюдном согласии, выраженным в письменной форме наставником и молодым специалистом, в отношении которого будет осуществляться наставничество.

6. Максимальное число закрепленных за одним наставником молодых специалистов одновременно не может превышать двух человек.

7. В период наставничества молодой специалист осуществляет медицинскую деятельность по основному месту работы в структурном подразделении, в котором трудоустроен в соответствии с трудовым договором.

8. Период осуществления наставничества устанавливается на срок не более 2 лет в случае работы молодого специалиста в диспансерном отделении, отделении ПДС для ПСР ГБУЗ РК «РПБ» и 1 года в случае работы молодого специалиста в стационарных отделениях п. Матросы ГБУЗ РК «РПБ» и зависит от специальности, по которой проходит наставничество, уровня профессиональной подготовки обучаемого, его индивидуальных способностей. В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности молодого специалиста и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

9. В случае, если наставничество не осуществлялось либо осуществлялось менее установленного срока, по окончании срока действия первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста повторно проводятся первичная аккредитация специалиста, первичная специализированная аккредитация специалиста. В отношении указанных лиц осуществляется наставничество до достижения установленного суммарного срока наставничества.

10. Замена наставника может производиться в следующих случаях:

- при расторжении трудового договора с наставником;
- при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества в отношении молодого специалиста (включая возможность установления межличностных взаимоотношений, привлечение наставника к дисциплинарной ответственности, отсутствие на работе наставника в течение более одного месяца в связи с его временной нетрудоспособностью, перевод наставника

или молодого специалиста в другое структурное подразделение(из стационарного подразделения в диспансерное отделение или наоборот).

11. За наставничество выплачивается стимулирующая надбавка к окладу в целях пополнения трудовых коллективов молодыми квалифицированными кадрами, успешного освоения вновь принятыми работниками профессиональных знаний и навыков. Порядок применения стимулирующей надбавки за наставничество осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканская психиатрическая больница»:

Предельный размер выплаты – 30% от оклада (должностного оклада)

Председатель Совета наставников – заместитель главного врача – 10% от оклада (должностного оклада);

Заместитель председателя Совета наставников - 10% от оклада (должностного оклада);

Наставники – врачебный персонал, работники, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг) – 10% от оклада (должностного оклада);

Наставники – средний медицинский персонал – 10% от оклада (должностного оклада).

Персональная надбавка за наставничество для наставников устанавливается за каждого молодого специалиста в течении всего периода наставничества в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет всех источников финансирования.

Персональная надбавка за наставничество устанавливается по основной должности, оплата производится ежемесячно согласно графику работы пропорционально отработанному времени на основании отчета об итогах индивидуальной подготовки молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество.

III. Участники наставничества

1. В своей работе наставник и молодой специалист руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, данным Положением о наставничестве, должностными инструкциями.

2. В период адаптации наставник:

- совместно с молодым специалистом составляет индивидуальную программу наставничества (Приложение № 3);

- содействует молодому специалисту в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, последовательном и грамотном овладении приемами и методами организации работы, оказывает моральную поддержку молодому специалисту по его просьбе в решении сложных для него проблем;

- вовлекает молодого специалиста в выполнение научно-практической работы, изучение и внедрение в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения;

- по окончании периода осуществления наставничества готовит заключение об итогах выполнения молодым специалистом индивидуальной программы адаптации (Приложение № 4);
- изучает и внедряет передовой опыт наставничества других медицинских организаций;
- подводит итоги наставничества ежемесячно и затем по окончании периода наставничества.

3. В период адаптации молодой специалист:

- выполняет обязанности по занимаемой должности;
- обращается к наставнику за экспертной и консультационной поддержкой по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;
- выполняет мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой адаптации.

4. Не позднее семи рабочих дней со дня завершения периода осуществления наставничества документы, указанные в Приложениях № 3, 4 к настоящему Приказу, согласовываются с руководителем структурного подразделения, представляются наставником врачебного персонала главному врачу, среднего и младшего медицинского персонала – главной медицинской сестре.

5. Не позднее четырнадцати рабочих дней со дня завершения периода осуществления наставничества заместитель главного врача по клинко-экспертной работе, главная медицинская сестра:

- рассматривают отчеты наставников;
- анализируют результаты работы наставника по достижению задач настоящего Положения, с учетом выполнения индивидуальной программы наставничества;
- дают молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства;
- определяют меры поощрения наставников в случае признания наставничества успешным.

IV. Критерии оценки эффективности наставничества

К критериям оценки эффективности наставничества относятся:

- правильность выполнения молодым специалистом своих должностных обязанностей;
- самостоятельность молодого специалиста при выполнении им должностных обязанностей и принятии решений в пределах своих полномочий;
- участие молодого специалиста в научно-практической работе, во внедрении в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения в рамках полномочий наставляемого;
- соблюдение молодым специалистом нормативно-правовых актов в сфере здравоохранения;
- соблюдение молодым специалистом в связи с исполнением им должностных обязанностей порядка взаимодействия с гражданами и организациями.

Приложение № 2
к приказу главного врача
ГБУЗ РК «РПБ»
от 30.03.2026 г. № 115

**СПИСОК НАСТАВНИКОВ ГБУЗ РК
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

Перечень наставников для молодых специалистов - врачей			
ФИО	Специальность (указать все специальности в соответствии с образованием)	Должность	Стаж работы в ГБУЗ РПБ
Чекалов Алексей Николаевич	Психиатрия, судебно-психиатрическая экспертиза, организация здравоохранения и общественное здоровье	Заместитель главного врача по медицинской части	30 лет
Янушкевич Наталья Михайловна	Психиатрия, организация здравоохранения и общественное здоровье	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	36 лет
Вавулинская Александра Геннадиевна	Психиатрия, организация здравоохранения и общественное здоровье	Заведующая - врач-психиатр отдела контроля качества медицинской помощи	16 лет
Клименкова Олеся Михайловна	Психиатрия, судебно-психиатрическая экспертиза, организация здравоохранения и общественное здоровье	Заведующая - врач-психиатр отделения №1	23 года
Федосеев Юлиан Юрьевич	Психиатрия, судебно-психиатрическая экспертиза	Заведующий - врач-судебно-психиатрический эксперт отделения №15	18 лет

Демидова Светлана Борисовна	Психиатрия, психотерапия	Заведующая врач-психиатр психиатрического дневного стационара	-	31 год
Лало Алена Викторовна	Психиатрия	Заведующая врач-психиатр амбулаторно- поликлинического отделения	-	23 года
Голубева Елена Николаевна	Психиатрия	Заведующая врач-психиатр отделения №8	-	25 лет
Мерная Марина Валерьевна	Психиатрия	Заведующая врач-психиатр отделения №2	-	16 лет
Шевцов Антон Юрьевич	Психиатрия	Заведующий врач-психиатр отделения №6	-	6 лет
Макарова Ирина Павловна	Психиатрия, психотерапия	Заведующая врач-психиатр детский детско- подросткового отделения	-	33 года
Дымпер Федор Анатольевич	Психиатрия, судебно- психиатрическая экспертиза	Заведующий врач-судебно- психиатрический эксперт отделения амбулаторной судебно- психиатрической экспертизы	-	17 лет
Фофанова Марина Александровна	Психиатрия	Заведующая врач-психиатр психиатрического дневного стационара для психосоциальной реабилитации	-	15 лет

Милованова Ольга Николаевна	Психиатрия	Заведующая врач-психиатр отделения №4	- 10 лет
Калашникова Екатерина Алексеевна	Психиатрия	Заведующая врач-психиатр отделения №5	- 13 лет

Перечень наставников для молодых специалистов - медицинских сестер			
ФИО	Специальность (указать все специальности в соответствии с образованием)	Должность	Стаж работы в ГБУЗ РПБ
Васильева Мария Михайловна	Сестринское дело, организация сестринского дела	Главная медицинская сестра	40 лет
Ильина Ольга Евгеньевна	Сестринское дело	Старшая медицинская сестра отделения №6	22 года
Робак Елена Евгеньевна	Сестринское дело	Старшая медицинская сестра отделения №1	29 лет
Романовская Наталья Павловна	Сестринское дело	Старшая медицинская сестра отделения №3	12 лет м 12 лет
Романова Елена Александровна	Сестринское дело, организация сестринского дела	Старшая медицинская сестра отделения №4	39 лет
Заранкина Наталья Николаевна	Сестринское дело	Старшая медицинская	28 лет

		сестра отделения №10	
Рузу Ольга Михайловна	Сестринское дело	Старшая медицинская сестра психиатрического дневного стационара для психосоциальной реабилитации	39 лет
Чуб Наталья Леонидовна	Сестринское дело	Старшая медицинская сестра клинико-диагностического отделения	27 лет
Соколова Людмила Николаевна	Сестринское дело	Старшая медицинская сестра психиатрического дневного стационара	45 лет
Крюкова Галина Васильевна	Сестринское дело	Старшая медицинская сестра общего медицинского персонала диспансерного отделения	42 года
Фишкова Анна Григорьевна	Сестринское дело	Медицинская сестра палатная отделения №3	32 года
Бакиева Наталья Николаевна	Сестринское дело	Медицинская сестра процедурной отделения №6	12 лет
Ходакова Мария Николаевна	Сестринское дело	Старшая медицинская сестра отделения № 8	7 лет

Зобкова Ольга Васильевна	Сестринское дело	Медицинская сестра палатная отделения №8	44 года
Жукова Татьяна Александровна	Сестринское дело	Медицинская сестра процедурной отделения №5	9 лет
Фетисова Елена Леонидовна	Сестринское дело	Медицинская сестра палатная отделения №2	40 лет
Мешкова Екатерина Сергеевна	Сестринское дело	Медицинская сестра процедурной отделения №7	16 лет
Крупина Александра Михайловна	Сестринское дело	Старшая медицинская сестра отделения №9	8 лет
Першина Оксана Викторовна	Сестринское дело	Медицинская сестра участковая детско-подросткового отделения	32 года
Богоева Галина Валерьевна	Сестринское дело	Медицинская сестра процедурной детско-подросткового отделения	20 лет

Перечень наставников для молодых специалистов - медицинских психологов			
ФИО	Специальность (указать все специальности в соответствии с образованием)	должность	Стаж работы в ГБУЗ РПБ
Насонова Анастасия Эдуардовна	Медицинская психология	Старший психолог, медицинский психолог отделения №15	20 лет
Маккоева Ольга Михайловна	Медицинская психология	Медицинский психолог отделения № 1	15 лет
Филимонова Ирина Анатольевна	Медицинская психология	Медицинский психолог кабинета медико-психологического консультирования	22 года
Савицкая Ольга Николаевна	Медицинская психология	медицинский психолог отделения амбулаторной судебно-психиатрической экспертизы	25 лет
Носова Мария Сергеевна	Медицинская психология	медицинский психолог психиатрического дневного стационара для психосоциальной реабилитации	18 лет
Рожук Оксана Николаевна	Медицинская психология	медицинский психолог амбулаторно-поликлинического отделения	15 лет

СОГЛАШЕНИЕ
о трудовом сотрудничестве
между наставником и молодым специалистом

Я, наставник, _____ беру в
ученики _____ и обязуюсь
оказывать помощь в процессе овладения профессией, нормами медицинской
этики и деонтологии, в повышении образовательного и культурного уровня,
адаптации в коллективе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись наставника

Фамилия И.О.

Я, молодой специалист, _____
обязуюсь овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить
цели и задачи стационара, максимально использовать опыт и знания
наставника.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись молодого специалиста

Фамилия, инициалы.

Заместитель главного врача по
клинико-экспертной работе _____

Индивидуальная программа наставничества

Фамилия, имя, отчество обучаемого
лица _____

Структурное
подразделение _____

Период адаптации: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Ответ ствен ное лицо	Отметка о выполне нии
1	2	3	4	5
1	Развитие организационных навыков:			
1.1.	Ознакомление со структурой ГБУЗ РК «РПБ», коллективом, правилами внутреннего служебного распорядка, др. локальными актами учреждения.	При поступлении на работу		
1.2.	Ознакомление с должностными обязанностями.	При поступлении на работу		
1.3.	Изучение действующих нормативных документов по: лечебному процессу, санитарно-противоэпидемическому режиму; охране труда и технике безопасности; проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным молодым специалистом (указываются конкретные мероприятия)	При поступлении на работу		

1.4.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии	При поступлении на работу		
1.5.	Изучение нормативно - правовых актов по СанЭпид режиму, ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни	При поступлении на работу		
2	Развитие научно-практических навыков:			
2.1.	Чтение медицинской литературы (список литературы составляется наставником)	Не реже 1 раз в месяц		
2.2.	Изучение медицинских методик (перечень составляется наставником)	Не реже 1 раз в неделю		
2.3.	Ознакомление со стандартами, алгоритмами, порядками и протоколами оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, СОП, с итоговым тестированием.	При поступлении на работу, затем не реже 1 раза в месяц		
2.4.	Повышение профессионального мастерства и отработка технических навыков в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи (перечень и сроки овладения навыками разрабатываются наставником).	Не реже 1 раз в неделю		
3	Работа по контролю проведения наставничества:			
3.1.	Оказание консультативной помощи в работе по специальности	Не реже 1 раз в неделю		
3.2.	Обсуждение вопросов, связанных с повышением профессионального мастерства в практической деятельности	Не реже 1 раз в неделю		
3.3	Совместные беседы наставляемых и наставников: а) о трудностях в работе; б) обмен опытом работы	Не реже 1 раз в неделю		
3.4	Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных молодым специалистом, в отношении	Не реже 1 раз в месяц		

	которого наставничество	осуществляется		
4	Подведение итогов работы за год	Не позднее 15.01		
5	Другое			

Согласовано: _____
(дата, ФИО, должность)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об итогах прохождения молодым специалистом
индивидуальной программы адаптации

(Ф.И.О., должность обучаемого лица)
Период осуществления наставничества:

с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

Краткая характеристика выполнения молодым специалистом индивидуальной программы адаптации _____

Вывод _____

Рекомендации обучаемому лицу по результатам осуществления наставничества _____

Наставник _____

(должность, Ф.И.О., подпись)
«____» _____ 20____ г. М.п.

С выводом ознакомлен(а)

(должность, Ф.И.О., подпись)
«____» _____ 20____ г.