

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
“РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА”

ПРИКАЗ
п. Матросы

От «27» января 2025 г.

№ 53

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов
круглосуточных стационарных отделений Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Республиканская психиатрическая
больница»**

В целях соблюдения требований Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185–1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Постановления Правительства Российской Федерации от 14 марта 2024 г. № 298 «Об утверждении Правил принятия решения об ограничении прав пациента, находящегося в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, выбора формы и продолжительности устанавливаемых ограничений прав пациента, а также извещения пациента о принятии такого решения», Приказа Минздрава РФ от 18 апреля 2024 г. № 191н «Об утверждении общих требований к организации посещения пациента в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Правила внутреннего распорядка для пациентов круглосуточных стационарных отделений» (редакция от 27.01.2025 г. Приложение 1).
2. Заведующей канцелярией ознакомить руководителей стационарных отделений ГБУЗ «РПБ» с данным приказом под подпись.
3. Заведующими отделениями совместно со старшими медицинскими сестрами стационарных отделений ГБУЗ «РПБ» ознакомить врачей-психиатров и

медицинских сестер вверенных структурных подразделений с данным приказом под личную подпись с занесением соответствующей записи в «Журнал ознакомления работников с локальными нормативными актами», утвержденным приказом главного врача ГБУЗ «РПБ» от 26.10.2021 г. №741. В случае нахождения работника в очередном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком или в период его временной нетрудоспособности ознакомить с указанными документами в первый рабочий день работника после его выхода.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части.

Главный врач



И. В Глатенок

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ КРУГЛОСУТОЧНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов круглосуточных стационарных отделений - это организационно-правовой документ Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканская психиатрическая больница» - (далее по тексту ГБУЗ «РПБ»), регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области психиатрии и здравоохранения получение пациентом медицинской организации, оказывающую специализированную медицинскую помощь при психических расстройствах и расстройствах поведения в стационарных условиях медицинской помощи надлежащего качества, соблюдение прав и выполнение обязанностей пациента при получении медицинской помощи, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем), родственниками пациента (посетителями) и медицинской организацией.

1.2. Основными правовыми документами, определяющими регламент получения медицинской помощи пациентом ГБУЗ «РПБ» являются: Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

1.3. Лечащим врачом (врачом, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период его лечения в ГБУЗ «РПБ») является врач-психиатр. Лечащий врач назначается руководителем подразделения ГБУЗ РПБ. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам – специалистам, в случаях, предусмотренных законом, предоставляет информацию о состоянии его здоровья. Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи.

1.4. В случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний или настоящих Правил внутреннего распорядка, по согласованию с руководителем подразделения ГБУЗ «РПБ» лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента или здоровью окружающих. В том случае, когда болезненные переживания пациента представляют угрозу жизни или здоровью лечащего врача, руководитель подразделения ГБУЗ «РПБ» обязан сменить пациенту лечащего врача.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ГБУЗ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

- 2.1. Характер работы ГБУЗ «РПБ» – круглосуточный.
- 2.2. Работа медицинского персонала осуществляется по графику, утверждаемому главным врачом, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУЗ «РПБ» (приложение №1 к коллективному договору).
- 2.3. Информация о работе ГБУЗ «РПБ» размещается на официальном сайте учреждения <http://guzrpb.ru> и информационных стендах структурных подразделений.
- 2.4. Работа врачебной комиссии осуществляется ежедневно, по запросам заведующих отделениями и лечащих врачей.
- 2.5. В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача.

3. РЕЖИМ ДНЯ ПАЦИЕНТОВ

- 3.1. Режим дня для пациентов и Правила внутреннего распорядка для пациентов с учетом особенностей отделения разрабатываются заведующим отделением и утверждаются главным врачом. Режим дня строится на принципе чередования различных лечебных процессов с учетом приема пищи, и при необходимости индивидуализируется врачом, соответственно состоянию пациента.
- 3.2. Типовой режим дня общепсихиатрического отделения:

06.00 – 08.15	Подъем, гигиенические процедуры
08.15 - 08.30	Утренняя гимнастика
08.30 - 09.30	Завтрак
09.30 – 10.00	Прием лекарственных препаратов
10.00 – 11.00	Врачебный обход
11.00 – 12.30	Трудовая занятость внутри отделения, занятия в ЛТМ, посещение библиотеки
12.30 - 13.00	Прогулка. Свободное время.
13.00 - 14.30	Обед
14.30 – 15.00	Прием лекарственных препаратов
15.00 – 16.00	Тихий час
16.00 – 16.15	Полдник
16.15 – 17.00	Прогулка, просмотр телепередач, настольные игры
17.00 – 18.00	Ужин, прием лекарственных препаратов
18.00 - 18.30	Прием лекарственных препаратов
18.30 – 21.00	Свободное время: просмотр телевизора, телефонные переговоры с родственниками, занятия по интересам
21.00 – 21.30	Прием лекарственных препаратов
21.30 – 22.00	Гигиенические процедуры, подготовка ко сну
22.00 -	Отбой

4. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТОВ ГБУЗ РПБ

- 4.1. Порядок госпитализации в ГБУЗ «РПБ» установлен «Порядком госпитализации в ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница»» и «Схематическими показаниями и противопоказаниями для направления пациентов в функциональные подразделения ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница»».
- 4.2. Основаниями для госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь при психических расстройствах и

расстройствах поведения, являются наличие у лица психического расстройства и решение врача-психиатра о проведении обследования или лечения в стационарных условиях.

4.3. До осмотра дежурным врачом и принятия решения о госпитализации, граждане, находящиеся на территории ГБУЗ «РПБ», пациентами больницы не являются.

4.4. Недобровольная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь при психических расстройствах и расстройствах поведения регламентируется Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.1992 года № 3185-1.

4.5. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит младший медицинский персонал приемного покоя ГБУЗ «РПБ».

4.6. При обнаружении у поступающего пациента признаков отравления или телесных повреждений насильственного характера дежурный врач обязан сообщить об этом в отделение полиции по Пряжинскому району.

4.7. Одежда, обувь и другие носильные вещи, наличные денежные средства, документы, ценности, находящиеся при пациентах при их поступлении в учреждение, принимаются на хранение в соответствии с Положением о приеме, учете, хранении и выдачи вещей, наличных денежных средств, документов, ценностей, принадлежащих гражданам, находящимся на лечении в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Республиканская психиатрическая больница», утвержденным главным врачом ГБУЗ «РПБ».

4.8. При поступлении пациента в ГБУЗ «РПБ» медицинский персонал приемного покоя, а при возвращении с прогулки либо из отпуска медицинский персонал отделения обязан произвести его личный досмотр, чтобы исключить возможность проноса в больницу запрещенных предметов (п. 5.16 настоящих Правил). Обнаруженные запрещенные предметы, изымаются с составлением акта и выдаются при выписке пациента. Об обнаружении наркотических средств, холодного и огнестрельного оружия сообщить об этом в отделение полиции по Пряжинскому району.

4.9. Обследование, осмотр и лечение пациентов в дневное время в будние дни осуществляется лечащим врачом-психиатром отделения, в остальное время – дежурным врачом.

4.10. Диагностические службы (рентгенологический и флюорографический кабинеты, кабинет функциональной диагностики, кабинет ультразвуковой диагностики, физиотерапевтический кабинет, гинекологический кабинет, центральный процедурный кабинет (ЦПК)) принимают пациентов по назначениям лечащего врача и врачей-специалистов.

4.11. В случае необходимости консультации или госпитализации в другое медицинское учреждение лечащим либо дежурным врачом оформляется направление установленного образца, в том числе в электронном виде.

4.12. В целях предупреждения побегов и общественно-опасных действий прогулки пациентов стационарных отделений рекомендуется проводить однократно в сутки (с учетом специфики отделения), при удовлетворительных погодных условиях, группа формируется с учетом режима наблюдения, а также желания пациента.

4.13. Выход пациента с территории отделения разрешается только для осуществления лечебно-диагностических и социально-реабилитационных мероприятий, в сопровождении медицинского персонала.

4.14. Свободный выход пациенту назначается лечащим врачом, с учетом состояния пациента и осуществляется до 17.00 часов. Пациент, пользующийся свободным выходом, не может покидать территорию больницы, обязан своевременно приходить на прием пищи и раздачу лекарств.

- 4.15. Решение о предоставлении лечебного либо реабилитационного отпуска принимается комиссией врачей отделения.
- 4.16. Свободный выход и предоставленный отпуск фиксируются в истории болезни и листе надзоров.
- 4.17. При выздоровлении или значительной компенсации психического состояния, пациент выписывается под наблюдение врача-психиатра по месту жительства.
- 4.18. Сданные на хранение вещи, наличные денежные средства, банковские карты, документы, денежные документы и ценности возвращаются пациенту при его выписке (в том числе при переводе в другую медицинскую организацию).
- 4.19. Выписка несовершеннолетних и недееспособных пациентов производится в сопровождении их законных представителей либо сопровождающих лиц, имеющих доверенность, выданную законным представителем.
- 4.20. При нарушении настоящих Правил врач, по согласованию с главным врачом ГБУЗ «РПБ», вправе выписать совершеннолетнего дееспособного пациента в любое время суток за нарушение режима, если это не противоречит действующему законодательству, не угрожает жизни самого пациента или здоровью окружающих. Выписка за нарушение режима несовершеннолетних и недееспособных пациентов производится после извещения их законных представителей.

5. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

- 5.1. Согласно Приказу Минздрава РФ от 18 апреля 2024 г. № 191н «Об утверждении общих требований к организации посещения пациента в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь», медицинская организация, оказывающая психиатрическую помощь, предоставляет возможность законным представителям и родственникам пациента (далее - посетители) посещать его в медицинской организации.
- 5.2. Посещение пациента осуществляется с согласия пациента (его законного представителя) с соблюдением противоэпидемического режима, а также требований статьи 13 «Соблюдение врачебной тайны» Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- 5.3. Посещение пациентов осуществляется с 09.00 часов до 18.00 часов ежедневно; по согласованию с лечащим врачом или заведующим отделением, в их отсутствие с дежурным врачом.
- 5.4. Посещение пациентов адвокатом, нотариусом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро, священнослужителем, представителями государственных органов и организаций, негосударственных организаций, осуществляется по согласованию с заведующим отделением строго в рабочее время.
- 5.5. Руководствуясь ч. 3 ст. 37 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», право пациента на посещение может быть ограничено по рекомендации лечащего врача решением заведующего отделением в интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц.
- 5.6. Право пациента на посещение могут быть ограничено в связи с карантином или по другой причине (ухудшение состояния пациента, отказ пациента от посещения, признаки опьянения у посетителя, попытки передачи запрещенных предметов или продуктов).
- 5.7. Посещения пациентов проводятся в специально оборудованном помещении, в установленное время, не нарушающее режима отделения.
- 5.8. Посетителям во время посещения следует отключить или перевести в беззвучный режим мобильные телефоны и иные средства связи, соблюдать режим работы медицинской организации и не общаться с другими пациентами.
- 5.9. При посещении допускается одновременное нахождение не более двух посетителей у одного пациента. Дети в возрасте до 10 лет к посещению не допускаются.

5.10. Посетители с признаками алкогольного (наркотического) опьянения в медицинскую организацию не допускаются.

5.11. В целях сохранения врачебной тайны в отношении третьих лиц посетители в палаты не допускаются.

5.12. Длительность посещения корректируется заведующим отделением, лечащим врачом, старшей медицинской сестрой отделения или в их отсутствие старшей медицинской сестрой смены в зависимости от состояния пациента, количества персонала и ситуации в отделении, а также потребностью и желанием пациента общаться с посетителями.

5.13. Факт посещения фиксируется в Журнале учета посещений.

5.14. При необходимости посещения проводятся в присутствии санитаров, обеспечивающих безопасность пациента и посетителей.

5.15. Беседы родственников с лечащим врачом и заведующим отделением проводятся в течение рабочего дня с учетом занятости лечащего врача или заведующего отделением.

5.16. Категорически запрещается приносить и (или) передавать пациентам, покупать пациентам:

- колюще-режущие и остроконечные предметы;
- оружие (в том числе газовое и электрошоковое), либо иные предметы, которые могут быть использованы как оружие;
- алкогольные напитки, энергетические напитки;
- наркотические средства, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги;
- предметы и тару, изготовленные из стекла и керамики (посуда, зеркала и др.);
- духи, одеколон, дезодоранты-аэрозоли и иные изделия на спиртовой основе;
- легковоспламеняющиеся жидкости, воспламеняющиеся твердые вещества, едкие, ядовитые и отравляющие вещества;
- электроприборы;
- инструменты, принадлежности для шитья, вязания, рукоделия, письменные принадлежности*;
- одежду, головные уборы и обувь со шнурками, завязками и ремнями*;
- сотовые телефоны, рации и другие радиопередающие устройства, зарядные устройства, электронные устройства*;
- лекарственные средства без медицинских показаний, предметы медицинского назначения*;
- вещи и предметы, продукты питания, полученные либо приобретенные в не установленном настоящими правилами порядке.

*** примечание: с учётом гл. 9 Правил (Права пациента) пациент может иметь некоторые из перечисленных предметов. В таком случае посетитель передаёт указанные предметы дежурной медицинской сестре отделения. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность переданных пациентам предметов одежды, принадлежностей, сотовых телефонов и других ценных вещей.**

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПЕРЕДАЧ, А ТАКЖЕ УТИЛИЗАЦИИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

6.1. Согласно статье 39 Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.1992 года № 3185-1, для обеспечения безопасности пациентов, сотрудники медицинской организации обязаны контролировать содержание посылок и передач.

- 6.2. Правила приема, хранения и выдачи передач, перечни продуктов, разрешённых и запрещённых к передаче (покупке) утверждаются приказом главного врача ГБУЗ «РПБ».
- 6.3. Количество поступающих продуктов питания на одного пациента определяется с учетом вместимости мест хранения и конечных сроков реализации в соответствии с действующим в ГБУЗ «РПБ» Перечнем продуктов, разрешенных для передачи пациентам в ГБУЗ «РПБ».
- 6.4. Допускается поступление предметов личной гигиены, вещей, продуктов питания в отделения в виде передач, посылок от родственников, приобретения за счет средств пациентов в торговой сети.
- 6.5. Продукты принимаются в полиэтиленовых пакетах с надписанными датой передачи, фамилией и инициалами пациента.
- 6.6. При приеме передачи, вскрытии посылок уполномоченный сотрудник отделения в присутствии пациента составляет акт приемки и опись содержимого, проверяет их на предмет запрещенных к передаче вещей или продуктов питания, соответствие получаемых продуктов диете пациента, количество и качество.
- 6.7. Список продуктов, разрешенных к передаче (покупке) и запрещенных предметов согласно пункту 5.16 настоящих правил размещается на сайте учреждения и информационных стендах отделений.
- 6.8. Запрещенные предметы, продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без пакетов, без указания даты передачи, фамилии и инициалов пациента, а также с признаками порчи изымаются. Вещи и предметы сдаются на хранение в установленном порядке, продукты утилизируются, как пищевые отходы, комиссионно с составлением акта.
- 6.9. Дежурная медицинская сестра ежедневно проверяет соблюдение правил и сроков хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках, шкафах, тумбочках.

7. ВИДЫ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ РЕЖИМОВ

С целью обеспечения безопасности пациентов и окружающих лиц получения пациентом медицинской помощи надлежащего качества, в медицинской организации, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях применяются дифференцированные лечебно-реабилитационные режимы.

За назначение лечебно-реабилитационного режима пациенту отвечает лечащий врач. Медицинская сестра не имеет права самостоятельно менять лечебный режим и режим содержания. При ухудшении психического или соматического состояния, агрессивном либо аутоагрессивном поведении, выявлении алкогольного, медикаментозного опьянения или другого нарушения правил внутреннего распорядка медицинская сестра обязана незамедлительно поставить в известность лечащего врача и заведующего отделением, в их отсутствии - дежурного врача.

Лечебные режимы:

1. **Охранительный режим** - полный физический и душевный покой, возможность, пребывания в постели вне времени сна;
2. **Щадящий режим** - сочетание охранительных и активирующих элементов, поощрение разного рода индивидуальных занятий;
3. **Активирующий режим** - активное задействование во всех индивидуальных и групповых занятиях, трудотерапия.

Помимо лечебных режимов применяются следующие **режимы содержания** пациентов:

Ограничительный режим («строгий надзор», режим максимального ограничения и наиболее интенсивного наблюдения). Организация надзора – пациенты находятся в отдельной наблюдательной палате с круглосуточным постом. Ежедневно проводится

досмотр личных вещей на предмет утаивания запрещённых предметов. Поведение пациентов ежедневно описывается в журнале наблюдений, о всяком изменении в поведении немедленно сообщается врачу.

Режим дифференцированного наблюдения («усиленный надзор», наблюдение осуществляется в общих палатах, единственным ограничением является запрещение «свободного выхода»). Организация надзора - пациенты могут свободно перемещаться по отделению, выходят на прогулку, активно вовлекаются в трудовые процессы.

Режим общего наблюдения («общий надзор», наблюдение осуществляется в общих палатах, пациенту может быть разрешено выходить на прогулку без сопровождения, при условии соблюдения Режимы дня и Правил внутреннего распорядка).

Режим «открытые двери» (наблюдение осуществляется в общих палатах, пациент имеет право выходить на прогулку без сопровождения, при условии соблюдения Режимы дня и Правил внутреннего распорядка). Свободный выход осуществляется до 17.00. Пациент не может покидать территорию больницы, обязан своевременно приходить на прием пищи и раздачу лекарств.

Режим частичной госпитализации (пребывание пациентов 2 поста отделения № 9 в стационаре в дневное время для выполнения всего комплекса лечебно-диагностических мероприятий с последующим пребыванием в вечернее и ночное время в домашних условиях). Проезд осуществляется пациентом самостоятельно. Режим частичной госпитализации может быть осуществлен только с разрешения заведующего отделением.

При возвращении пациента с прогулки либо из отпуска медицинский персонал отделения обязан произвести:

- его личный досмотр, чтобы исключить возможность проноса в больницу запрещённых предметов (гл. 11 Правил). Обнаруженные запрещенные предметы изымаются и подробно описываются;

- оценку состояния пациента для исключения ухудшения психического состояния, наличия алкогольного или токсического опьянения, травм, присасывания клещей.

При обнаружении указанных факторов медицинский персонал отделения обязан вызвать дежурного врача.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Информация о состоянии здоровья, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

8.2. Пациент имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в медицинской организации информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

8.3. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли.

8.4. Информация о диагнозе, степени тяжести и характере заболевания, состоянии здоровья пациента может сообщаться лицам, указанным пациентом в информированном добровольном согласии на обследование и медицинское вмешательство.

8.5. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение - супругу (супруге), одному из близких

родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам).

8.6. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9. ПРАВА ПАЦИЕНТА

На основании п. 1 ст. 37 Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.1992 года № 3185-1 пациенту должны быть разъяснены основания и цели помещения его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, его права и установленные в ГБУЗ «РПБ» правила на языке, которым он владеет, о чем делается запись в медицинской документации.

Права пациентов медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, определены Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Пациент имеет право на:

- 9.1. Соблюдение этических и моральных норм, уважительное и отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.
- 9.2. Информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.
- 9.3. Выбор врача с учётом его согласия.
- 9.4. Получение информации о своих правах, а также в доступной для них форме и с учетом их психического состояния информации о характере имеющихся у них психических расстройств и применяемых методах лечения; а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.
- 9.5. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну.
- 9.6. Сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, кроме случаев, предусмотренных законом.
- 9.7. Психиатрическую помощь в наименее ограничительных условиях при соблюдении режима отделения.
- 9.8. Содержание в психиатрическом стационаре только в течение срока, необходимого для обследования и лечения; достижения устойчивой ремиссии и снижения общественной опасности.
- 9.9. Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
- 9.10. Получение медицинской помощи в гарантированном объеме, оказываемой без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных медицинских и немедицинских услуг в ГБУЗ «РПБ», в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования.
- 9.11. Отказ от медицинского вмешательства.
- 9.12. Возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.

- 9.13. Получение лечебного питания в течение всего периода лечения в стационарных условиях;
- 9.14. Употребление продуктов питания, не предусмотренных рационом лечебного питания, только по согласованию с лечащим врачом. Перечни продуктов, разрешённых и запрещённых к передаче (покупке) утверждаются приказом главного врача ГБУЗ «РПБ».
- 9.15. Обращение непосредственно к главному врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, и соблюдения прав, предоставленных настоящим Законом;
- 9.16. Подачу без цензуры жалоб, обращений и заявлений адвокату, в органы законодательной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, государственное юридическое бюро, иные государственные органы и организации, негосударственные организации, а также получать без цензуры от таких органов, организаций и лиц почтовые отправления (письменную корреспонденцию, посылки, бандероли);
- 9.17. Конфиденциальное общение с родственниками, со своим законным представителем, с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро, со священнослужителем, с представителями государственных органов и организаций, негосударственных организаций.
- 9.18. Исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает правил внутреннего распорядка ГБУЗ «РПБ» для пациентов, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований; по согласованию с администрацией иметь религиозную атрибутику и литературу.
- 9.19. Получать общее образование, в том числе по адаптированной образовательной программе;
- 9.20. Пользование служебным телефоном*** разрешено только в случае крайней необходимости, с разрешения лечащего врача, а в его отсутствие – дежурной медицинской сестры отделения.
- 9.21. Выписку газет и журналов***. Ассортимент литературы должен быть согласован с заведующим отделением.
- *** Примечание - платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) осуществляются за счет пациента, которому они предоставляются.
- 9.22. Звонки родственников на стационарный телефон отделения с целью разговора с пациентом осуществляются с разрешения лечащего врача с 18 часов до 21 часов, составляют не более 5 минут.
- 9.23. Пользование мобильным телефоном разрешено только по согласованию с лечащим врачом, с учетом состояния пациента, согласно установленному заведующим отделением графику, после чего телефон сдается палатной медицинской сестре. Хранение мобильных телефонов у пациентов в отделении запрещено.
- 9.24. Пользование личным бельем, одеждой и обувью, если это не нарушает санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, по разрешению заведующего отделением, при обеспечении родственниками их еженедельной смены. Личные вещи выдаются под расписку.
- 9.25. По согласованию с заведующим отделением, пациентам отделения № 9 разрешается иметь при себе денежные средства, документы и ценности, мобильный телефон и иные средства связи.
- 9.26. За сохранность денежных средств, документов, ценностей и вещей, не сданных на хранение в установленном порядке, (в т.ч. очков, зубных протезов и пр.) администрация ГБУЗ «РПБ» ответственности не несет.
- 9.27. На основании п. 3 ст. 37 Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.1992 года № 3185-1 по рекомендации лечащего врача, в интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах

здоровья или безопасности других лиц на основании решения, принятого заведующим отделением или главным врачом по рекомендации лечащего врача, пациент может быть временно ограничен в следующих правах:

- вести переписку без цензуры; получать и отправлять почтовые отправления (письменную корреспонденцию, посылки, бандероли) и денежные переводы;
- принимать посетителей;
- иметь, приобретать предметы первой необходимости, телефон, иные технические средства связи, собственную одежду и пользоваться ими;
- пользоваться техническими средствами связи медицинской организации, предназначенными для общего пользования (в ГБУЗ «РПБ» не предусмотрено технических средств связи, предназначенных для общего пользования).

9.28. Денежные средства пациентов, хранящиеся на их лицевых счетах, выдаются на их повседневные нужды (приобретение продуктов питания, средств личной гигиены, одежды, предметов обихода и т.п.), а также приобретение индивидуальных заказов (таких как музыкальный центр, ноутбук, постельное белье и т.п.) в соответствии с Положением о приеме, учете, хранении и выдачи вещей, наличных денежных средств, документов, ценностей, принадлежащих гражданам, находящимся на лечении в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Республиканская психиатрическая больница», только на основании письменного заявления на имя главного врача ГБУЗ «РПБ».

9.29. За целесообразность расходования денежных средств пациентов несут ответственность заведующий отделением и социальный работник, который ведет журнал учета денежных средств пациентов, находящихся на лечении в ГБУЗ «РПБ».

9.30. Заявления пациентов о снятии денежных средств, превышающих 5000 (пять тысяч) рублей, рассматриваются Советом по вопросам защиты прав и законных интересов пациентов ГБУЗ «РПБ». Размер суммы может быть увеличен с учетом инфляции и повышения пенсий, на основании распоряжения главного врача.

9.31. Пациентам, находящимся в наблюдательной палате разрешается иметь при себе только предметы личной гигиены; при переводе в наблюдательную палату пациент переодевается в больничную одежду, личные вещи и одежда сдаются на хранение.

9.32. При осуществлении прав пациентов не должны нарушаться порядок и условия лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

10. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

Пациент ГБУЗ РПБ обязан:

10.1. Заботиться о сохранении своего здоровья. Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья.

10.2. Соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка.

10.3. Соблюдать режим лечения и правила поведения пациента в медицинских организациях.

10.4. Выполнять предписания лечащего врача, соблюдать лечебно-охранительный режим.

10.5. Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

10.6. Своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния своего здоровья;

10.7. Соблюдать правила личной гигиены; содержать в должном порядке тумбочку, постель и личные вещи; иметь средства личной гигиены: мыло и/или шампунь, зубную

пасту, зубную щетку, туалетную бумагу, мужчины – бритвенные принадлежности, женщины - средства личной гигиены.

10.8. Бережно обращаться со всеми материальными ценностями, находящимися в отделении; возмещать ущерб, намеренно нанесенный имуществу ГБУЗ «РПБ».

10.9. Проявлять уважительное отношение к медицинскому персоналу, уважать права других пациентов, находящихся на лечении, не допускать угроз, оскорблений, нецензурных и жаргонных слов.

10.10. Не мешать отдыху других пациентов.

10.11. Соблюдать требования пожарной безопасности.

11. ПАЦИЕНТАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

11.1. Употреблять, хранить алкогольные напитки, наркотические вещества, лекарственные препараты, не назначенные лечащим врачом, и другие вещества, способные вызывать состояние опьянения и эйфории, в том числе рассыпной чай и кофе (Разрешается пакетированный чай, и пакетированный растворимый кофе, выдаваемые в количестве до 5 разовых упаковок в день).

11.2. Приобретать, изготавливать, хранить и пользоваться запрещенными предметами, в том числе всеми видами оружия, колющими и режущими предметами.

11.3. Изготавливать самодельные электрические приборы и пользоваться ими.

11.4. Препятствовать медицинскому персоналу в осуществлении мероприятий по надзору, в том числе при осмотре на предмет наличия алкоголя и других веществ или вещей, запрещённых в ГБУЗ РПБ.

11.5. Не сдавать на хранение в установленном порядке денежные средства, документы, ценности и вещи. **За сохранность денежных средств, документов, ценностей и вещей (в т. ч. очков, зубных протезов) не сданных на хранение в установленном порядке администрация ГБУЗ «РПБ» ответственности не несет.**

11.6. Продавать, покупать, дарить, принимать в дар, отчуждать иным способом в пользу других пациентов, либо присваивать продукты питания, предметы и одежду, находящиеся в личном пользовании.

11.7. Играть в азартные игры с целью извлечения материальной или иной выгоды.

11.8. Нарушать анонимность лечения других пациентов;

11.9. Пользоваться мобильным телефоном с фотокамерой. Производить фотосъемку, аудио- и видеозапись внутри отделения и на территории ГБУЗ «РПБ».

11.10. Иметь при себе мобильный телефон и иные средства связи, компьютерные, фото- и видеоустройства без согласования с заведующим отделением.

11.11. Вывешивать фотографии, репродукции, открытки, вырезки из газет и журналов, предметы культа и иные предметы на стенах, тумбочках и кроватях, содержать животных и птиц, заниматься огородничеством, разводить комнатные растения без согласования с заведующим отделением.

11.12. Самовольно покидать территорию отделения, больницы.

12. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» В ОТНОШЕНИИ ПАЦИЕНТОВ

Сотрудники ГБУЗ «РПБ» обязаны:

12.1. Соблюдать права пациентов;

12.2. Соблюдать этические нормы в общении между собой и с пациентами, не допускать угроз, оскорблений, нецензурных и жаргонных слов.

- 12.3. Обеспечивать непрерывное наблюдение за психическим состоянием пациентов;
- 12.4. Предотвращать передачу пациентам запрещенных предметов и продуктов питания;
- 12.5. Незамедлительно реагировать на выявленные случаи:
- проявления агрессии, сексуальных притязаний;
 - передачи пациентам и использования пациентами запрещенных предметов, веществ и продуктов;
 - отчуждения либо присвоения продуктов питания, предметов и одежды, находящихся в личном пользовании пациентов.
- 12.6. При выявлении вышеуказанных случаев:
- доложить об этом лечащему врачу и/или заведующему отделением, в их отсутствие - дежурному врачу;
 - изъять запрещенные предметы, продукты;
 - внести информацию о случившемся в соответствующие журналы.
- 12.7. При ухудшении психического или соматического состояния, агрессивном либо аутоагрессивном поведении, выявлении алкогольного, медикаментозного опьянения или другого нарушения правил внутреннего распорядка поставить в известность лечащего врача и заведующего отделением, в их отсутствие - дежурного врача.
- 12.8. В случае выявления алкогольного, медикаментозного опьянения у пациента, выяснить источник получения вещества, вызвавшего опьянение.
- 12.9. При побеге пациента действовать в соответствии с Инструкцией по тактике действий медицинского персонала ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница» при побегах и самовольных уходах пациентов ГБУЗ РК «РПБ».

Сотрудникам ГБУЗ «РПБ» запрещено:

- 12.10. Нарушать настоящие правила.
- 12.11. Появляться на рабочем месте в виде, оскорбляющем честь и достоинство человека.
- 12.12. Курить в отделении и на всей территории ГБУЗ «РПБ» согласно Федеральному закону от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- 12.13. Обсуждать любые ситуации, возникающие между сотрудниками отделения, в присутствии пациентов.
- 12.14. Предоставлять личные мобильные телефоны пациентам.
- 12.15. Вступать в товарно-денежные отношения с пациентами, а именно – приносить, покупать либо обменивать с пациентами какую-либо одежду, продукты питания и другие предметы, помимо закупок, проводимых социальным работником или лицами их заменяющими, без согласования с лечащим врачом и/или заведующим отделением.
- 12.16. Выполнять поручения или просьбы личного характера пациентов и их родственников.

**13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И РАЗРЕШЕНИЯ
КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ГБУЗ «РПБ» И ПАЦИЕНТОМ**

13.1. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан регулируется Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Положением о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в ГБУЗ «РПБ».

13.2. В случае нарушения прав пациента он (либо его законный представитель) может обратиться с обращением, заявлением или жалобой на имя главного врача или иному должностному лицу ГБУЗ РПБ.

13.3. Обращение, заявление или жалоба подается в письменном виде: первый экземпляр - секретарю главного врача, а второй экземпляр остается на руках у подающего жалобу.

При этом следует получить подпись секретаря с указанием входящего номера и даты (в случае неотложной ситуации - времени подачи жалобы).

13.4. Обращение должно содержать конкретную информацию, четко сформулированные требования и вопросы, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учебы). При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены.

13.5. Ответ на обращение пациента либо его законного представителя предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством.

13.6. При возникновении конфликта между пациентом и медицинским персоналом спорный вопрос решается заведующим отделением или главным врачом и его заместителями.

Версия 27.01.2025

