

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ  
п. Матросы

«01» июня 2020 года

№ 239

«Об утверждении Положения об информировании работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБУЗ «РПБ»»

В целях совершенствования нормативно-правовых актов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканская психиатрическая больница в сфере противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информировании работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Республиканская психиатрическая больница»;

2. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

3. Начальнику отдела информации обеспечить размещение на официальном сайте ГБУЗ «РПБ» настоящий приказ и Положение об информировании работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения

Республики Карелия «Республиканская психиатрическая больница», утвержденным настоящим приказом со всеми приложениями к нему сроком до 05.06.2020 г.;

4. Старшим медицинским сестрам и начальникам структурных подразделений ознакомить сотрудников ГБУЗ «РПБ», находящихся у них в подчинении с Положением об информировании работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Республиканская психиатрическая больница» под личную подпись в кратчайшие сроки, но с учетом эпидемиологической обстановки, а также режима работы учреждения. Листы ознакомления сдать ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений А. Н. Чекалову.

5. Начальнику отдела кадров обеспечить ознакомление с Положением об информировании работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Республиканская психиатрическая больница», утвержденным настоящим приказом, всех граждан при трудоустройстве в ГБУЗ «РПБ»;

6. Заведующей канцелярией довести настоящий приказ до всех заместителей главного врача, а также всех ответственных лиц;

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений А. Н. Чекалова.

Главный врач



И.В. Глатенок

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов

  
А.Н. Чекалов

«01» 06 2020 г.

Приложение № 1

к приказу главного врача ГБУЗ «РПБ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Положение об информировании работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Республиканская психиатрическая больница»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об информировании работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканская психиатрическая больница» - (далее Учреждение) работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. (в ред. от 15.02.2016г.) № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики ГБУЗ «РПБ». Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, который устанавливает порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. В целях настоящего положения используются следующие понятия:

- Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

- Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и

расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

- Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

- Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

- Работники учреждения – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора (эффективного контракта).

## **2. Порядок уведомления**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение одного дня с того момента, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.2. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан в течение одного дня со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим порядком.

2.3. Уведомление работником составляется в письменном виде на имя главного врача Учреждения (приложение № 1) к настоящему Положению.



### **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество, должность лица, на имя которого направляется уведомление;
- Фамилия, имя, отчество, должность уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- Все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к работнику в целях склонения его совершению коррупционного правонарушения;
- Изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- Сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу, подпись уведомителя; дата составления уведомления.

### **4. Регистрация уведомлений и проверка сведений, содержащихся в них**

4.1. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал хранится в сейфе в помещении, защищенном от несанкционированного доступа, должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью главного врача и печатью.

4.2. В Журнале отражаются следующие сведения:

- порядковый номер уведомления;
- регистрационный номер уведомления;
- дата и время регистрации уведомления;
- фамилии, имени, отчество, должность работника, подавшего уведомление;
- краткое содержание уведомления;
- количество листов уведомления;
- фамилия, имя, отчество работника, принявшего уведомление;

- подпись работника, регистрирующего уведомление.

На уведомлении ставится дата его поступления, входящий номер, должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление и подпись.

4.3. Уведомление передается на рассмотрение главному врачу (лицу, его замещающему) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4.4. В случае, если уведомление поступило по почте (по электронной почте), второй экземпляр уведомления с соответствующими отметками направляется работнику, от которого поступило уведомление, по почте (электронной почте).

4.5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.6. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

## **5. Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.**

5.1. По результатам рассмотрения поступившего уведомления главный врач (лицо, его замещающее) в течение двух рабочих дней со дня его регистрации в Журнале принимает одно из следующих решений:

- об оставлении уведомления без рассмотрения, если оно является анонимным либо если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения;
- об организации проверки сведений, изложенных в уведомлении.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

5.3. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «РПБ».

5.4. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действий (бездействия) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

5.5. Результаты проверки Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов предоставляет работодателю в форме письменного заключения в 3-х дневный срок со дня окончания проверки. В заключении указывается: состав Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов; сроки проведения проверки; составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки; подтверждение достоверности (либо опровержения) факта, послужившего основанием для составления уведомления; причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

5.6. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению

коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

5.7. В случае, если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются комиссией по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

Главному врачу ГБУЗ «РПБ» И.В. Глатенок  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение, телефон)

Сообщаю, что:

1. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц.

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

---

---

---

---

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и.т.д.), а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

---

---

---

(дата, подпись, расшифровка подписи)



Форма журнала

регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

порядковый номер уведомления	регистрационный номер уведомления	дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. должность работника, подавшего уведомление	краткое содержание уведомления	количество листов в уведомлении	Ф.И.О. работника, принявшего уведомление	подпись работника, регистрирующего уведомление