

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГБУЗ «Республиканская  
психиатрическая больница»  
И.В. Глатенок  
« 2016 г.



## ПОРЯДОК

### уведомления работниками ГБУЗ РПБ представителя работодателя о возникновении конфликта интересов

1. Порядок уведомления работниками ГБУЗ РПБ представителя работодателя о возникновении конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 10, 11 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками ГБУЗ РПБ представителя работодателя о возникновении конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении (Приложение №1).

2. Работник ГБУЗ РПБ обязан в письменной форме уведомить представителя работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника ГБУЗ РПБ, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения ГБУЗ РПБ, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБУЗ РПБ, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБУЗ РПБ, граждан, организаций, общества, государства, Республики Карелия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам ГБУЗ РПБ, граждан, организаций, общества, государства, Республики Карелия;

г) информация о личной заинтересованности работника ГБУЗ РПБ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником ГБУЗ РПБ при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником ГБУЗ РПБ подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (Приложение № 2) заместителем главного врача

---

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУЗ РПБ и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1 к Порядку  
уведомления работниками ГБУЗ РПБ  
представителя работодателя о возникновении  
конфликта интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской  
Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

---

*(фамилия, имя, отчество уведомителя)*

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

---

*(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)*

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении  
конфликта интересов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2 к Порядку  
уведомления работниками ГБУЗ РПБ  
представителя работодателя о возникновении  
конфликта интересов

Журнал учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения ГБУЗ РПБ	Примечание