

«УТВЕРЖДАЮ



Главный врач ГБУЗ РПБ

И.В.Глатенок

«07» февраля 2019г.

Положение о наставничестве в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканская психиатрическая больница» Республики Карелия.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- Наставничество – это общественное явление, направленное на совершенствование качества индивидуального обучения медицинских специалистов.
- Наставничество представляет собой школу профессионального воспитания, являющегося одним из основных разделов воспитательной деятельности трудового коллектива ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница» (далее ГБУЗ РПБ).
- Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики, средством воспитания и обучения медицинских работников, принятых на работу в медицинскую организацию.
- Целью внедрения института наставничества является оказание практической помощи в приобретении необходимых профессиональных навыков и опыта работы.
- Задачи наставничества:
 1. Минимизация периода адаптации медицинских работников к работе в медицинской организации;
 2. Ускорение процесса профессионального становления медицинских работников, а именно снижение информационных и психологических барьеров, помощь при решении бытовых вопросов;
 3. Развитие способности медицинских работников, качественно и ответственно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, закрепленные трудовым договором, должностной инструкцией (далее - должностные обязанности), воспитание требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда;
 4. Повышение профессионального мастерства и уровня компетенции медицинских специалистов, восстановление утраченных (по различным причинам) профессиональных навыков, вовлечение в выполнение научно-практической работы;
 5. Усвоение норм корпоративной культуры медицинской организации, а именно овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни учреждения.

6. Формирование системы преемственности поколений, а именно воспитание на примерах работы лучших специалистов, использование личного примера, ознакомление с историей учреждения, этапами его деятельности.

7. Постоянное совершенствование форм и методов наставничества, изучение и внедрение передового опыта наставничества других медицинских организаций.

- Наставничество осуществляется в отношении:

1. Молодых медицинских специалистов, студентов, выпускников образовательных учреждений медицинского профиля без опыта работы;
2. Молодых медицинских специалистов, выпускников образовательных учреждений медицинского профиля с опытом работы менее трех лет;
3. Медицинских специалистов, не работавших по специальности пять лет и более;
4. Медицинских специалистов, приступивших к работе после выхода из отпуска по уходу за ребенком;
5. Медицинских специалистов прибывших из других медицинских организаций, регионов России, стран;
6. Иных медицинских специалистов по согласованию с руководителем учреждения.

- Период осуществления наставничества составляет:

1. До одного года для молодых медицинских специалистов, студентов, выпускников образовательных учреждений медицинского профиля без опыта работы;
2. До шести месяцев для иных медицинских специалистов;
3. Срок может быть продлен по соглашению сторон.

В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности сотрудника и другие периоды, когда сотрудник фактически не исполнял должностные обязанности.

Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда сотрудник фактически не исполнял должностные обязанности.

- Наставником может быть медицинский специалист, имеющий стаж работы по данной специальности не менее 5 лет, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, пользующийся уважением в коллективе.

Списочный состав кандидатур утверждается главным врачом по представлению заместителя главного врача и главной медицинской сестры ГБУЗ РПБ.

- Утверждение кандидатур наставников производится организационно-распорядительным документом руководителя учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня начала выполнения должностных обязанностей медицинским специалистом, указанным в п. 6 настоящего Положения.
- Основанием для издания организационно-распорядительного документа является служебная записка главной медицинской сестры, заместителя

руководителя учреждения (по подчиненности), при обоюдном согласии наставника и медицинского специалиста, в отношении которого будет осуществляться наставническая работа.

За наставником закрепляется не более двух медицинских специалистов, в отношении которых осуществляется наставническая работа.

- Критериями соответствия роли наставника следует считать:

1. Умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в адаптации в коллективе;
2. Готовность оказать помощь и поддержку в адаптации в медицинской организации и непосредственно на рабочем месте;
3. Способность применять современные методы обучения;
4. Служить положительной моделью в профессии, взаимодействия с коллективом, общения с пациентами, посетителями;
4. Наличие положительных профессиональных, личностных качеств (ответственность, позитивный стиль общения, мировосприятия, здоровый образ жизни, коммуникативные, педагогические навыки, умение анализировать, планировать, объяснять как текущую работу, так и ориентироваться в напряженных ситуациях, решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег).

Сотрудники, имеющие дисциплинарные взыскания, не привлекаются к наставнической работе на период действия данного взыскания.

- Критериями работы наставника являются:

1. владение технологией воспитательного процесса,
2. умение осуществлять функции управления в виде целеполагания наставляемого, мотивации, планирования его обучения и достижение цели в запланированные сроки.

- Замена наставника производится согласно организационно - распорядительному документу руководителя учреждения:

1. При прекращении наставником трудовых отношений с учреждением;
2. При переводе (назначении) наставника или медицинского специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа, в другое структурное подразделение медицинской организации или на иную должность;
3. При привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;
4. По иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления медицинского специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

- Наставник составляет план и проводит оценку эффективности работы медицинского специалиста (Приложение), в отношении которого осуществляется наставническая работа. План согласуют: главная медицинская сестра, заместитель руководителя учреждения (по подчиненности), утверждает руководитель учреждения.

В течение 10 календарных дней после окончания срока наставничества, установленного организационно - распорядительным документом руководителя учреждения, наставник и медицинский специалист, в отношении которого осуществлялась наставническая работа, готовят отчет об итогах наставничества, который согласовывают с главной медицинской сестрой, заместителем руководителя учреждения (по подчиненности) и представляют руководителю учреждения.

- Отчет об итогах наставничества после его рассмотрения руководителем учреждения приобщается к личному делу медицинского специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.
- Наставнику устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата за наставничество по итогам работы за месяц на основании представленного отчета о проделанной работе в течение 5 рабочих дней по окончании месяца. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера за наставничество регламентируются Положением об оплате труда работников ГБУЗ «РПБ».
- Все наставники медицинской организации входят в Совет наставников. Председателем Совета наставников является заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, заместителем председателя – главная медицинская сестра.
- Задачами Совета наставников являются:
 - Подведение итогов и анализ работы института наставничества в ГБУЗ РПБ,
 - Решение организационных, методических проблем,
 - Проведение общебольничных обучающих мероприятий,
 - Разработка, подготовка и проведение общих тематических мероприятий
 - Разработка и внедрение новых форм и методов наставничества.

II. Права и обязанности наставника.

В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, положением о наставничестве, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными актами учреждения.

НАСТАВНИК ОБЯЗАН:

- Осуществить знакомство медицинского специалиста, в отношении которого проводится наставническая работа, с:
 1. Организационной структурой медицинской организации;
 2. Коллективом структурного подразделения и его традициями;
 3. Расположением служебных помещений.
 4. Должностными обязанностями.

5. Основными направлениями деятельности, полномочиями.
6. Организацией работы в учреждении в части внутреннего служебного распорядка, безопасности, пропускного режима.
7. Выполнения распоряжений, стандартов, порядков оказания медицинской помощи,
8. Соблюдения Санитарного эпидемиологического режима, информирования пациентов, посетителей, коллег, защиты информации, персональных данных, этики и деонтологии, ограничений, конфликта интересов связанных с его служебной деятельностью.

- Составить и согласовать с главной медицинской сестрой, заместителем руководителя учреждения (по подчиненности), утвердить у руководителя учреждения план работы с медицинским специалистом, в отношении которого проводится наставническая работа, с учетом его индивидуальных особенностей, проводить оценку эффективности работы и ее фиксировать (Приложение).
- Проводить тестирование медицинского специалиста, в отношении которого проводится наставническая работа, согласно плана по наставничеству и утвержденных тестовых заданий.
- Выявлять проблемные вопросы в работе медицинского специалиста, в отношении которого проводится наставническая работа, и обращать на них внимание для своевременного их устранения.
- Получить представление об отношении медицинского специалиста, в отношении которого проводится наставническая работа, к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях в целях последующего развития данных качеств.
- Передавать медицинскому специалисту, в отношении которого проводится наставническая работа, накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы.
- Сообщать руководителю структурного подразделения, главной медицинской сестре, заместителю руководителя учреждения (по подчиненности), руководителю учреждения о процессе адаптации медицинского специалиста, в отношении которого проводится наставническая работа, его дисциплине, результатах профессионального становления.
- Составлять отчет по итогам наставнической работы.

НАСТАВНИК ИМЕЕТ ПРАВО:

- Принимать участие в решении вопросов о назначении, перемещении, определении соответствия занимаемой должности медицинского специалиста, в отношении которого проводится наставническая работа.
- Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения руководителю учреждения о

поощрении медицинского специалиста, в отношении которого проводится наставническая работа, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителя

МЕДИЦИНСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПРОВОДИТСЯ НАСТАВНИЧЕСКАЯ РАБОТА, ОБЯЗАН:

- Выполнять правила внутреннего служебного распорядка медицинской организации и руководствоваться в работе законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными актами учреждения;
- В соответствии с поставленными задачами, овладеть необходимыми профессиональными навыками, получить и использовать в работе необходимую информацию, максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в учреждении.
- Проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе.
- Дорожить честью коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.
- Составлять отчет по итогам наставнической работы.

МЕДИЦИНСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПРОВОДИТСЯ НАСТАВНИЧЕСКАЯ РАБОТА, ИМЕЕТ ПРАВО:

- Пользоваться имеющейся в медицинской организации служебной, нормативной, учебно - методической документацией по вопросам служебной деятельности.
- В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью.
- Ходатайствовать о замене наставника и изменении срока наставничества.
- Права и ответственность наставников и медицинских специалистов, в отношении которых проводится наставническая работа, основываются на правах и ответственности сотрудников учреждения, определенных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными актами учреждения.

Примерная форма,
План формируется
с учетом работы учреждения,
конкретной должности

**Приложение к Положению
о наставничестве**

Утверждаю:

_____ (должность, ФИО)

_____ (дата, м.п.)

План

Наставника (ФИО, должность) _____

по работе с медицинским специалистом (ФИО, должность) _____

№ п/п	Наименование	Дата прове- дения	Ответствен- ное лицо	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Развитие организационных навыков:			
1.1.	Ознакомление со структурой медицинской организации, коллективом, правилами внутреннего служебного распорядка, др. локальными актами учреждения.			
1.2.	Ознакомление с обязанностями.			
1.3.	Изучение профилактической работы по основам здорового образа жизни с итоговым тестированием.			
1.4.	Изучение нормативной документации по охране труда с итоговым тестированием.			
1.5.	Изучение основных вопросов о деонтологии и медицинской этике с итоговым тестированием.			
1.6.	Изучение нормативно - правовых актов по СанЭпид режиму с последующим тестированием			
2	Развитие научно-практических навыков:			
2.1.	Чтение медицинской литературы (список литературы составляется наставником)			
2.2.	Изучение медицинских методик (перечень составляется наставником)			
2.3.	Выступление на научно-практических конференциях, подготовка статей в научно-практические журналы.			

2.4.	Ознакомление со стандартами, порядками и протоколами оказания медицинской помощи с итоговым тестированием.			
2.5.	Повышение профессионального мастерства и отработка технических навыков в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи (перечень и сроки овладения навыками разрабатываются наставником).			
3	Работа по контролю проведения наставничества			
3.1.	Обсуждение вопросов связанных с работой, о трудностях в работе.			
3.2.	Обсуждение вопросов связанных с повышением профессионального мастерства в практической деятельности			
3.3	Обсуждение вопросов связанных с бытовыми трудностями.			
4	Подведение итогов работы за год			
5	Другое			

* Тест составляется наставником и утверждается совместно с приказом по наставничеству, прикладывается к отчету.

Согласовано: _____

(дата, ФИО, должность)